

**Departament d'Educació
Institut Pedraforca**

RELACIÓ DE LES ESCOLES AMB ELS CENTRES DE PRÀCTIQUES

Sinergies pel futur de la Documentació

22 de febrer de 2019

Gratitud per

Les pràctiques ofertes al nostre alumnat

Les estades al professorat

Les xerrades

Les visites als arxius, hospitals...

La cessió de materials

Les ofertes de treball...

Per tenir-nos sempre en compte

I... Per la vostra desinteressada actitud

Les Pràctiques (Formació en centres de treball o FCT)

1. Són part **IMPREScindible** en la formació de l'alumnat: Són curriculars:
 - Mòdul professional: 350 hores.
 - Equivalència en crèdits ECTS: 22



Són el **NEXE** entre els centres educatius i la realitat (empreses)

2. Són **FORMATIVES**, no laborals, no remunerades, depenen del D. d'Educació.



Objectius

Completen el coneixement i desenvolupen les competències de l'alumnat adquirides en l'àmbit acadèmic, i li fan **conèixer la realitat laboral per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional i millorar les seves **possibilitats d'inserció laboral**.**

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fct/quees/>

Desenvolupament de competències

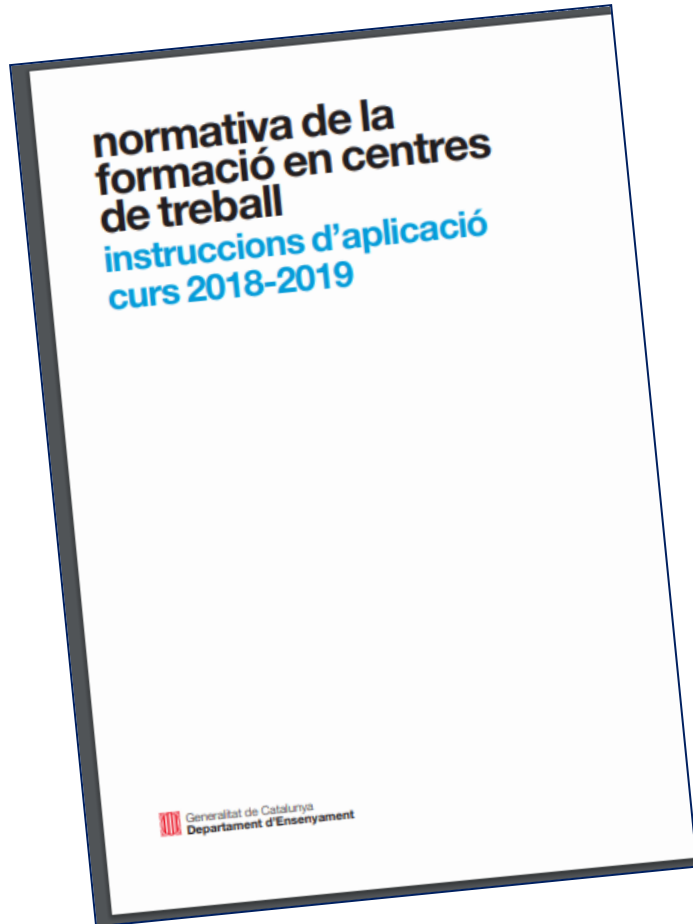
Competència: capacitat d'aplicar coneixements, habilitats i actituds en contextos diferents amb qualitat i eficàcia: **Saber, Saber fer, Saber estar, Saber ser.**

- 1. Identifica l'empresa: l'estructura, l'organització i les condicions de treball. *Saber***
- 2. Realitza les activitats formatives de referència. *Saber fer***
- 3. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional. *Saber estar***

Formem un professional sanitari

Saber ser

Registre documental telemàtic: Aplicatiu qBiD



Consell General de Cambres de Catalunya

BID Banc Integrat de Dades

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Programa Empresa + Escola

Contacte

Fòrum BID

FDUAL
Descobreix els avantatges

Plataforma de l'alumnat

Recuperar contrasenya

Usuari

Contrasenya

Entrar

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE Inverteix en el teu futur

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

<http://queestudiar.gencat.cat/es/estudis/fp/centres-treball/normativa/>

<https://www.empresaformacio.org/sBid>

Normativa

REF05/Acord

Vist i plau del Departament d'Ensenyament

Núm. de registre 2018110395 - 1619 data 25/06/2018

Nou Acord:

Pròrroga núm:

- Han d'estar tutelades pel Departament d'Educació
- Establertes mitjançant un acord de col·laboració (**CONVENI**) que subscriuen l'escola i l'empresa.
- Conveni vàlid amb el número de registre del Departament d'Educació.
- L'alumne pot fer pràctiques sempre amb un professional que faci tasques iguals o afins a les de la seva especialitat.

Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament
 Direcció General de Formació Professional
 Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Ensenyament
 Núm. de registre 2018110395 - 1619 data 25/06/2018
 Nou Acord:
 Pròrroga núm:

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:
 El/La Sr/Sra:
 Codi de Centre:
 Municipi/Loc.:

Com a Director/a del Centre: INSTITUT PEDRAFORÇA
 Domicili: ENGENYER MONCUNILL 2 - 08905 Telèfon: 934494714

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:
 El/La Sr/Sra:
 El concepte de/De l'Entitat:
 NIF-CIF:
 Codi Postal:
 Termini: CATALUNYA, BARCELONA, EL BARCELONÈS
 Telèfon:
 Activitat (C.C.AE): ALTRES ACTIVITATS PROFESSIONALS, CIENTÍFIQUES I TÈCNiques (M74)

Domicili:
 Municipi/Loc.: HOSPITALET DE LLOBREGAT, L'
 Codi Postal: 08908 Telèfon:

Ambdues parts es recomenen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especificuen.

DADES DE L'ALUMNE/A:
 Cognoms/Nom:
 Data naixement:
 Codi Postal:
 INSS/Mitja:
 Matriculat a:
 Data primera matriculació: 2017/2018

Domicili:
 Municipi/Loc.: BARCELONA Telèfon:
 Codi Postal:
 Carrer/electrònic:
 Formació Professional
 Curs/Nivell: 2 Estudi: DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES (SAD0)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 05/09/2018 fins a 25/01/2019

Vacancies en aquest període: -							
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les inscripcions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, i a la intimitat personal i familiar i a la premsa, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

Així mateix, es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les dades personals esmentades seran guardades i custodides amb la màxima confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

Les parts acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumats per cadascuna d'elles.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en al·lò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.
 L'emissió implica que l'orgànim depenent signat consta a l'anex del centre.

(i) Director, Gerent, administrador, etc.
**Només en horaris escolars i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament.*

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les tasques que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball. L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a què tingui accés durant les pràctiques.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, volem aquest acord i el signem les parts interessades, en el lloc i data indicats, HOSPITALET DE LLOBREGAT, L., 20/06/2018

1. El/La director/a del centre 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora 3. L'alumne/a 4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

DNI

RD: Base Seguretat de Dades

Normativa: Conveni

- **Fixa i regula amb un conveni (model oficial):**

- Intervinents: Escola i empresa. Personal responsable
- Duració i horari de les pràctiques
- Lloc (possibilitat d'itinerància)
- Pla d'activitats. (Personalitzat i modificable)...

- **Assegurança:**

- Accident
- Responsabilitat civil
- Responsabilitat patrimonial

- **Docència:**

- Certificat de docència al formador /s

REF05/ACED
Vist i pla del Departament d'Ensenyament
data 25/06/2018
Num. de registre 2018110395 - 1619
Non Acord.
Previsora tutim.

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:
 EL·LE: No:
 En concepte de:
 del Títol:
 NIF C/IF:
 Codi Postal: 08000
 Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL BARCELONÈS
 Títol:
 Activitat (C/CAE): ALTRES ACTIVITATS PROFESSIONALS, CIENTÍFIQUES I TÈCNiques (M14)

Cum a Director/a del Centre: INSTITUT PEDRAFORÇA
 Domicili: ENGINYER MONCUNILL, 2 - 08901 Telèfon: 934494714

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA EMPRESA:
 EL·LE: No:
 En concepte de:
 del Títol:
 NIF C/IF:
 Codi Postal: 08000
 Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL BARCELONÈS
 Títol:
 Activitat (C/CAE): ALTRES ACTIVITATS PROFESSIONALS, CIENTÍFIQUES I TÈCNiques (M14)

Ambdós parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta reducció ni ampliació prestació de serveis per part de l'alumne/a.

ACORDEN

La finalització del registre d'aquest acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifica.

DADRES DE L'ALUMNE/A:
 Cognoms/Nom:
 Data naixement:
 Codi Postal:
 Domicili:
 DNI/NIF:
 Data primera matrícula: 2017/2018

PERIODE DE L'ACORD: des de 01/09/2018 fins a 25/01/2019

Venint-se en aquest període:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mart	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	08:00 a 15:00	08:00 a 00:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions emeses per el desplegament de la formació en centres de treball.

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i consentir la L35/2010, de 11 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a les mesures de seguretat establertes al Registre d'Accord 17/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aplica el Reglament de desenvolupament de la LOPD, La Llei orgànica 1/1982, de 7 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la regula, modifica i desenvolupa.

Així mateix, es compromet a complir el Reglament (UE) 2018/979 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2018, relatiu a la protecció de les invencions dissenyades per el disseny i al desenvolupament de dades personals i a la llibertat, la igualtat, l'equitat, la dignitat i el respecte dels drets i llibertats i el Reglament general de protecció de dades.

Les dades personals esmentades s'usen únicament amb la seva finalitat declarada i es copien sense tractar-les per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tancat en comunicació a través del lloc de registre i de les dades.

Les parts acorden que no hi haurà indemnització en cas d'acompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna d'elles.

El signatari, vigila i controla el desenvolupament de l'acord, en drets a través segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en drets a través segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es pot realitzar per voluntat de les parts.

ACORD SIGNAT PER L'ALUMNE/A:
 L'assumpte signat pel Títol:
 L'assumpte signat pel Títol:

NO EN VALDÍ CAP ACORD AMB ENYENES


Per tal que així consti, cedit aquest acord i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, HOSPITALET DE LLOBREGAT, L: 24/06/2018

1. El Director/a del centre 2. El La representant de l'entitat col·laboradora 3. L'alumne/a 4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

DNI

Normativa: Seguiment

- **Fixa i regula el seguiment**

- Pla de pràctiques
 - Informes mensuals
- 

- Avaluació parcial (meitat del torn)
- Avaluació final
- Enquesta de satisfacció

Tot informatitzat

REF20/ Qualificació del Quadem

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Qualificació Global de la Formació en Centres de Treball APTE (MOLT BONA)

Nom de l'alumne/a: _____ Hores curriculars de la matèria d'FCT: 350
DNI: _____ Estudi: DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES (SAD0)
El Centre: INSTITUT PEDRAFORCA (Signatura i segell) Data: 11/12/2018

Observacions*:
L'EMPRESA VALORA MOLT POSITIVAMENT LES CAPACITATS PROFESSIONALS I ACTITUDINALS DE L'ALUMNA. AIXÍ MATEIX, TAMBÉ DESTACA L'ADEQUACIÓ DE L'ALUMNA AL PERFIL PROFESSIONAL.

Resum dels convenis i pròrrogues realitzats amb indicació de l'entitat i el nombre real d'hores:

CURS ACADÈMIC	NÚM CONVENI	ENTITAT	HORES
2018/2019	2018110143	CONSORCI SANITARI INTEGRAL (HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET)	48h
2018/2019	2018124460	CONSORCI SANITARI INTEGRAL (HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET)	215h 45min
			263h 45min

Exemptions: Si No

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-ho amb les activitats que realitza **MOLT BONA**

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball **MOLT BONA**

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint els protocols de treball establerts pel centre de treball **MOLT BONA**

Barem
Es aconsellable que a l'apartat de Qualificació global del quadem hi constin els dos conceptes:

1. Apte/a
A. Molt bona
B. Bona/bé
C. Suficient

2. No apte/a
D. Passiva
E. Negativa

* Aquest espai està reservat per al centre docent perquè hi manifesti tot allò que cregui convenient amb relació a la qualificació global de l'FCT

Funcions principals

Tutor/a d'escola

- **Planifica i programa** les pràctiques
- **Cerca d'empreses**
- Fa el **seguiment, l'avaluació** i el **control** del procés:
- *Hi ha d'haver almenys una visita presencial inicial i una en finalitzar les pràctiques.*
- **Informar i promoure** entre les empreses col·laboradores els **itineraris de formació i qualificació** professionals que els treballadors poden desenvolupar.

Tutor/a d'empresa

- **Acull els alumnes** en practiques
- **N'elabora el pla d'activitats** conjuntament amb els centres docents
- N'organitza el **treball diari** i
- S'encarrega del **seguiment i de l'avaluació final**.

**Autonomia
dels centres**

20 anys del tècnic: Què ha passat amb les pràctiques?

- Qui ?
- On ?
- Fent què?
- Com ho fem? Què hem après?

Qui? Alumnat que fa pràctiques

- Experiència laboral:
 - Un 50 % sense experiència laboral
 - Un 50 % amb experiència laboral: exempció 25%
 - Un 3 % Treballa com a tècnic documentalista: exempció 100%
- Dificultats amb castellà i/o català 3-5%
- Baix o nul nivell d'anglès 10%
- Alumnat amb especials característiques
- Alumnat amb diversitat funcional
- Alumnat estranger només amb passaport 0-3%
- Alumnat procedent d'altres països: Erasmus +



On fan pràctiques? **Fent què?** **Hospitals: d'aguts, sociosanitaris... (SADC)**

- Admissions
- Documentació / Codificació
- Sistemes d'informació
- RRHH / Facturació
- Atenció a l'usuari
- Arxiu

 CAPs / CUAPs (GIS)

- Admissions
- Atenció a l'usuari

 SAPs /DAPs (Gerències Territorials o similars)

- Gestió de dades: Estadístiques, indicadors...

 Asseguradores privades /Mútues (Seus centrals)

- Derivacions, validacions d'actes mèdics i procediments...

Centres "clàssics"
Preferiblement

On fan pràctiques?

Fent què?

- Centres i equips d'assajos clínics
- Centres i Instituts de recerca sanitària i en biomedicina
- Bancs de sang i teixits, biobancs
- Empreses que treballen amb gran quantitat de dades sanitàries:
biomedicina, biotecnologia, bioinformàtica, lab. de genòmica,
Administracions públiques ...
 - Gestió de la documentació
 - Gestió de les dades: preparació, processament, estadístiques...



Tendències de futur

❑ Com ho fem? Què hem après

❑ La preparació de l'alumnat

- Dossier escrit
- Treball en grup-classe, petit grup i individual i amb alumnes d'altres cursos
- Selecció mitjançant entrevista (en ocasions)

❑ La relació amb els centres de pràctiques

- **Primer contacte** preferentment per correu + telèfon
- Importància de la visita prèvia amb el **professional/s adient/s**
- “Seure i parlar”. No donar res per entès
- **Dossier escrit** amb normativa i característiques de l'escola
- **Continuïtat dels tutors**
- Dir “tota la veritat” amb claredat
- Dificultats per trobar places

La relació amb els centres de pràctiques

L'Acollida és primordial:

- Característiques de l'empresa i el servei, Manual, Visita.
- Aspectes pràctics (Usuari i contrasenya, bata, taquilla...).
- **Un** professional referent...

El seguiment de l'alumnat s'ha d'adaptar a cada cas i cada centre

- Preguntar sempre: sobre **actualitzacions**, sobre les possibles **carències** de l'alumnat...
- Preferiblement ubicació de l'alumnat en un o dos llocs de treball amb petit **rotatori**

Avaluació de seguiment i final

- Fulls complimentats al dia

Fer la **previsió** pel proper torn-curs

Inserció laboral de l'alumnat

Cap a on anem? Qualitat i Excel·lència

El procés de pràctiques serà de qualitat si (Indicadors) :

- ✓ **S'adapten els perfils** de l'alumnat i el lloc de pràctiques
- ✓ L'alumnat i l'empresa disposen de la **informació adient**
- ✓ L'alumnat ha estat correctament **acollit** a l'empresa
- ✓ Es compleix el **pla de pràctiques**
- ✓ El **seguiment i avaluació** es realitza correctament
- ✓ Les empreses i l'alumnat estan **satisfets** amb la col·laboració.
- ✓ **Inserció laboral de l'alumnat**



Departament d'Educació

Moltes gràcies

gencat.cat

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/inici>

<http://www.institutpedraforca.com>

mcastel9@xtec.cat